

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ «МФЦ города Кузнецка»
Е.А. Казарова
« 14 » 2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка» на 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Информация о выполнении
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1	Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	постоянно	
3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области	июль 2026 г. июль 2027 г.	
4	Осуществление контроля реализации мер по профилактике коррупции и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении	постоянно	
Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	январь 2026 г., июль 2026 г. январь 2027 г., июль 2027 г.	
6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, а также применение мер юридической ответственности	март 2026 г., сентябрь 2026 г. март 2027 г., сентябрь 2027 г.	
7	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	
8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и	постоянно	

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
10	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	январь 2026 г., апрель 2026 г., июль 2026 г., октябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г., июль 2027 г., октябрь 2027 г.	
11	Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; выбор способа размещения заказа; приемка результатов работ (поставленных товаров, оказанных услуг).	январь 2026 г., апрель 2026 г., июль 2026 г., октябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г., июль 2027 г., октябрь 2027 г.	
12	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	По мере заключения договоров (соглашений)	
Антикоррупционный мониторинг в Учреждении			
13	Представление директору Учреждения информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга	Ежегодно до 15 января	
14	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	январь 2026 г., апрель 2026 г., июль 2026 г., октябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г., июль 2027 г., октябрь 2027 г.	
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» (по	постоянно	

	номеру телефона горячей линии 2-49-51), а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждение, в том числе посредством электронной почты на адрес: kuznetck_city@mdocs.ru		
16	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	январь 2026 г., апрель 2026 г., июль 2026 г., октябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г., июль 2027г., октябрь 2027 г.	
17	Участие представителей Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	

Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

18	Организация проведения мероприятий для работников Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения	январь 2026 г., апрель 2026 г., июль 2026 г., октябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г., июль 2027 г., октябрь 2027 г.	
19	Ведение видео записи при оказании государственных и муниципальных услуг	Постоянно	
20	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством книг жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	
21	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности	Постоянно	