

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ «МФЦ города Кузнецка»

Е.А. Казарова

2023 г.



Отчет комиссии по противодействию коррупции в бюджетном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка» за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Информация о выполнении
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1	Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Исполнено в рамках плана мероприятий
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	постоянно	Исполнено.
3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области	июль 2023 г.	Исполнено. Проводится мониторинг антикоррупционного законодательства
4	Осуществление контроля реализации мер по профилактике коррупции и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении	постоянно	Исполнено. Регулярно проводится контроль реализации мер.
Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	январь 2023 г., апрель 2023 г.	Исполнено. Проведена разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам соблюдения работниками запретов и ограничений
6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, а также применение мер юридической ответственности	июль 2023 г., сентябрь 2023 г.	Исполнено. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
7	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Исполнено. Проведена разъяснительная работа с работниками учреждения по формированию отрицательного отношения к коррупции.
8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	постоянно	Исполнено.

	противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Исполнено. Регулярно проводится анализ
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
10	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	постоянно	Исполнено. Проводится на постоянной основе.
11	Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; выбор способа размещения заказа; приемка результатов работ (поставленных товаров, оказанных услуг).	постоянно	Исполнено. Проводится на постоянной основе.
12	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	постоянно	Исполнено. Проводится на постоянной основе.
Антикоррупционный мониторинг в Учреждении			
13	Представление директору Учреждения информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга	Ежегодно до 15 января	Исполнено.
14	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	январь 2023 г., июль 2023 г., декабрь 2023 г.,	Исполнено.
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» (по номеру телефона горячей линии 2-49-51), а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждение, в том числе посредством электронной почты на адрес: kuznetck_city@mdocs.ru	постоянно	Исполнено.
16	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, средствами массовой информации по вопросам	январь 2023 г., апрель 2023 г., июль 2023 г., сентябрь 2023 г.,	Исполнено.

	противодействия коррупции		
17	Участие представителей Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Исполнено. По мере необходимости.
Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
18	Организация проведения мероприятий для работников Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения	январь 2023 г., апрель 2023 г., июль 2023 г., сентябрь 2023 г.	Исполнено. Регулярно проводятся мероприятия.
19	Ведение видео записи при оказании государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Исполнено. На постоянной основе.
20	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством книг жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Исполнено.
21	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности	Постоянно	Исполнено.

Председатель комиссии:


 / С.К. Семенушкина

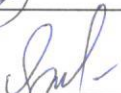
Секретарь комиссии:

 / Е.А. Миронова

Члены комиссии:

 / Беляков Д.А.

 / Погорелова Т.В.

 / Яковлева Л.В.