

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «МФЦ города Кузнецка»

Е.А. Казарова

2022 г.



**Отчет комиссии по противодействию коррупции в бюджетном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка» за 2022 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения                  | Информация о выполнении  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b> |   |                                   |  |
| 1  | Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении  | постоянно                         | Исполнено в рамках плана мероприятий   |
| 2  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении   | постоянно                         | Исполнено.   |
| 3  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области | июль 2022 г.                      | Исполнено. Проводится мониторинг антикоррупционного законодательства   |
| 4  | Осуществление контроля реализации мер по профилактике коррупции и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении   | постоянно                         | Исполнено. Регулярно проводится контроль реализации мер.   |
| <b>Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>     |   |                                   |  |
| 5  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | январь 2022 г,<br>апрель 2022 г.  | Исполнено. Проведена разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам соблюдения работниками запретов и ограничений |
| 6  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, а также применение мер юридической ответственности   | июль 2022 г.,<br>сентябрь 2022 г. | Исполнено. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.  |
| 7  | Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции   | постоянно                         | Исполнено. Проведена разъяснительная работа с работниками учреждения по формированию отрицательного отношения к коррупции.     |
| 8  | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях  | постоянно                         | Исполнено.   |


|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   |  |   |
| 9  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | постоянно  | Исполнено. Регулярно проводится анализ      |
| Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения |   |  |   |
| 10   | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения   | постоянно  | Исполнено. Проводится на постоянной основе. |
| 11   | Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; выбор способа размещения заказа; приемка результатов работ (поставленных товаров, оказанных услуг).  | постоянно  | Исполнено. Проводится на постоянной основе. |
| 12   | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).   | постоянно  | Исполнено. Проводится на постоянной основе. |
| Антикоррупционный мониторинг в Учреждении  |   |  |   |
| 13   | Представление директору Учреждения информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга  | Ежегодно до 15 января  | Исполнено.                                  |
| 14   | Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции   | январь 2022 г.,<br>июль 2022 г.,<br>декабрь 2022 г.,                     | Исполнено.                                  |
| Информационное обеспечение антикоррупционной работы  |   |  |   |
| 15   | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» (по номеру телефона горячей линии 2-49-51), а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждение, в том числе посредством электронной почты на адрес: kuznetck_city@mdocs.ru | постоянно  | Исполнено.                                  |
| 16   | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, средствами массовой информации по вопросам  | январь 2022 г.,<br>апрель 2022 г.,<br>июль 2022 г.,<br>сентябрь 2022 г., | Исполнено.                                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | противодействия коррупции  |   |  |
| 17  | Участие представителей Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции   | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий                | Исполнено. По мере необходимости.            |
| Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда |  |   |  |
| 18  | Организация проведения мероприятий для работников Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения  | январь 2022 г.,<br>апрель 2022 г.,<br>июль 2022 г.,<br>сентябрь 2022 г. | Исполнено. Регулярно проводятся мероприятия. |
| 19  | Ведение видео записи при оказании государственных и муниципальных услуг  | Постоянно   | Исполнено. На постоянной основе.             |
| 20  | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством книг жалоб и предложений, сайта учреждения). | Постоянно   | Исполнено.                                   |
| 21  | Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности   | Постоянно   | Исполнено.                                   |




Председатель комиссии:

 / С.К. Семенушкина

Секретарь комиссии:

 / Е.А. Миронова

Члены комиссии:

 / Беляков Д.А.  
 / Погорелова Т.В.  
 / Яковлева Л.В.